

浅析现代企业资料室的现状与管理

朱艳红

(苏州科技大学,江苏 苏州 215011)

摘要:针对目前企业资料室的现状,从转变企业管理者及资料员的观念,提高资料员的业务能力、专业素质及管理水平,建设具有现代特点的资料室三个方面进行了分析与探讨。

关键词:企业;资料室;资料员;服务意识;业务素质

中图分类号:Z822.2 **文献标识码:**C **文章编号:**1006-2602(2005)06-0052-03

SUPERFICIAL ANALYSIS OF PRESENT SITUATION AND MANAGEMENT OF REFERENCE ROOM IN MODERN ENTERPRISES

ZHU Yan-hong

(Suzhou University of Science and Technology, Suzhou 215011, Jiangsu, China)

Abstract: For present situation of modern enterprises, simple analysis has been done and management was put forward on how to change worker's attitude, improve their professional ability, skill and management level, and how to build a scientific rules and regulation.

Key words: enterprise; reference room; reference worker; consciousness of service; professional quality

0 引言

随着市场经济在企业的深入以及科学技术的迅猛发展,企业要生存,唯有掌握充足而及时的信息情报,才能使企业运筹帷幄,决胜千里。因此企业的决策、生产和经营过程无不与情报信息工作密切相连,情报信息是科研开发和生产经营的重要依据,是提高企业经济效益的有效途径。而资料室作为企业的科研、生产、管理者的文献收集服务部门,必须主动参与竞争,积极有效地开展咨询服务,实现科技信息转化为生产力的最终目的。

1 目前现代企业资料室存在的问题及原因的探讨

长期以来,企业的资料室所充当的角色似乎只是一个订购图书、收发报纸信件的一个部门,地位较低。资料员不熟悉图书馆管理业务,信息意识薄弱,缺乏检索技能,在文献信息开发利用上,基本上处于低层次状态。据了解,目前多数企业资料室图书、文献藏书不规范,流通利用率较低,图书著录十分简

单,仍以流水方式记录排列,不按标准的《中图法》进行分类,文献卡片记录不规范,这种落后的管理模式,使得部分图书资料陈旧老化,没有参考价值,而一些重要的资料却长期占据在少数人手中。

在这个信息竞争的时代,现代企业资料室仍然不能适应这种发展,没有先进的管理体制和理念,不能实现有效的资源共享,从其历史原因、思想观念问题以及经济条件的制约等角度看,原因主要有:

1.1 管理水平不高,资料员专业素质较低

长期以来,资料室一直处于一种附属性、辅助性的一个地位,资料员只是被作为行政辅助人员,多数学历较低,没有经过图书情报专业的训练和系统培训,工作只是停留在简单地订购、收发、登记、借阅等一系列较简单的、事务性的、纯粹的图书工作和日常琐碎事务上,职能十分简单,加之企业不能给予足够的重视,管理模式上存在着诸多问题,必然导致资料室的管理水平难以上升。

1.2 服务意识不到位,思想观念落后

由于自身素质所限,普遍存在服务封闭思想,不能认识到资料能为企业提供信息资源的重要性,由于认识不到自身的服务职能,从而也发挥不了太大的作用,主观上往往使资料员的积极性、创造性难以得到激发。机械地定时、定量的采购、收集一些图书

资料,使其工作完全与企业的生产、科研管理脱节,在以致使资料室完全成了一个摆设。

1.3 工作效率低,信息资源利用率不高

资料员与员工的交流不通畅,资料员拥有一定的特殊权力,大量信息资源不能充分发挥其本身所应有的效用,信息资源无法顺利地和企业企业的工程技术人员所利用,而导致企业耗用了大量的人力和物力得到的资料却没有被充分地用于生产和指导生产,造成极大地浪费。

1.4 信息闭塞,不能利用现代化工具进行服务

虽然,很多企业都追赶潮流似地联通了网络,建立了自己的网页,但是,仍然不知该如何有效的利用这些现代化工具,只是简单地停留在上上网,发发信件的地步,极大地浪费了资源。

上述问题显然已经阻碍了企业情报工作的发展,也无法显示出企业资料室的信息情报部门的职能,因此,必须加强对企业资料室的管理,最大限度地发挥其情报职能,实现资源优化配置,使有效信息迅速转化为生产力,为企业争取最大的经济效益。

2 加强企业资料室建设的管理措施

2.1 理顺管理体制,使资料室工作科学化、标准化、制度化

科学的文献、图书、资料、信息服务,必须建立在科学文献、图书、资料、信息建设和管理之上,与之相适应的建立新的运行机制。为此,必须制定科学地管理规章制度,促进开放化的服务,转变原有的工作习惯,著录按标准,排架按架位,定时整顿架位。例如笔者原所在单位金堆城铝业公司,由于公司比较大,分布范围广,二级单位不是很集中,实行文献资源经费使用统一,目录管理统一,书刊利用统一,藏书清点统一,与总公司的图书馆建立统一的联网管理,势必会使资料室更好地为企业提供更便捷、更有价值的服务。

2.2 转变观念,提高服务质量

资料室的服务对象是企业、企业的工程技术人员、管理人员,他们所需资料具有一定的专业性和学术水平。这就要求情报资料人员具有较好的思想素质,有很强的事业心和责任感,能摒弃以往陈旧的、自我封闭的观念,为企业的生产、科研提供服务。

因此,首先要做好读者服务工作,明确服务与被

服务的关系,增强资料员的主动服务意识和企业要求服务意识。随着科学技术的进步,市场形势的千变万化,文献的半衰期也缩短,据有关资料的统计,计算机类的文献每两年更新一次,化工类文摘每五年更新一次。另据统计,世界图书年产量超过80万种,期刊年产量15万种,一个专业人员,如果终其一生,也只能阅读全部专业文献的5%,而人的时间和精力是有限的,那么企业就需要借助资料室的文献情报服务工作,使自己能以最快的速度、在最短的时间内掌握所需信息。

其次应加强资料室的宣传工作,作好定期文献情报工作,及时捕捉本企业最新前沿信息。根据自身信息源丰富的优势,及时开展各种专题剪报活动,国外竞争情报活动已证明此方法高效省时。

实施开放式管理也是一项服务内容。资料室作为重要的信息资源,必须用开放的管理模式。资料员应尽可能地将储藏的信息资料挖掘出来,加快图书资料的周转速度,为企业的科研人员提供第一手的资料。

2.3 提高资料员的专业知识及业务素质能力

对于业务素质水平较低的人员要有计划地进行岗位培训和继续教育,补充新知识、学习新技能,使其知识水平和业务能力能够适应资料室文献信息资料工作的需要。同时,鼓励资料员通过各种途径,诸如自学、参加培训班等,学习专业知识,不断提高专业知识和专业素质。企业也应定期举办行专门的业务培训班,加强培训,开发资料室的信息资源,提高文献信息服务水平,培养一批业务过硬、素质良好的专业信息人才,形成一支高素质、多功能、符合自动化建设要求的资料室工作队伍。

据有关专家预测,到2010年,大量的现代化信息技术必将渗透到我国目前的“图书馆”与“情报机构”内,它们已不可避免地要发展为文献信息中心,并将联入不同的专业信息网络中。为此,资料员也应掌握一至两门外语,学习和熟悉计算机的使用,引进计算机系统管理,熟练掌握搜索引擎的检索技巧,甄别信息的真伪及注意网站信息的更新频率,通过数据库、网络进一步降低资料检索等工作的耗用时间,提高资料的可索取性。

3 从根本上改变收集、加工、处理和利用文献信息的方式

积极引进新技术和新方法,按照少而精的原则

收集文献资料,对本企业学科领域内的文献收藏仍然要保持“全、深、新、细”的特色。积极参加图书馆网络化建设,充分开发利用室藏。在过去30年间,印刷型文献的价格以每年15%~30%的速度增加,而电子文献的价格却每4年降低50%,企业图书情报工作的质量不再仅仅取决于馆藏数量,更依赖于馆藏质量,目前电子出版物正进入企业图书馆,并且比例将越来越大。因此,资料室也应建立专业数据库,做好标准化著录,着眼未来,为将来利用电子网络开展行业资料室联机检索打好基础,为企业的科研管理提供最新、最及时的信息资源。

综上所述,作为生产和传播情报的部门,企业资

料室要不断为企业的生产、科研管理提供大量最可靠、最及时、最前沿的信息资源,必须充分发挥其信息情报的基本职能,加强管理,与时俱进,不断提高资料员的专业知识及业务能力,与现代化管理水平接轨,全面实现资源共享,更好地为经济建设服务。

参考文献

- [1] 傅 曦. 强化企业图书情报工作[J]. 钢铁钒钛, 1997(4).
- [2] 于云荣. 浅议发挥高校系资料室作用的几种途径[J]. 呼伦贝尔学院学报, 2002(8).
- [3] 夏晓慧, 窦红梅. 竞争情报的特点与图书情报服务新方向[J], 情报方法, 2002(11).

耐腐蚀性强的合金

日本一家公司制成了一种新合金材料,它具有优异的耐腐蚀性。经试验,把这种合金材料置于530℃的高温高压蒸汽条件下,24h后也没有出现腐蚀现象,具有广泛的用途。这种新型合金材料是在铅锡合金中分别加入0.1%的铈、钼、钨和钒四种金属元素制成的。

译自俄《有色金属》2005年8期
(李惠萍)

适合在强酸性和其他腐蚀环境下使用的合金

美国一家公司制造了一种耐蚀性极强的新型合金,特别适合在强酸性和其他腐蚀环境下使用。除了酸性外,它对氯化物、硫化氢和二氧化碳也具有很强的抗蚀性,并且具有很高的强度,是一种用途广泛的合金材料。这种合金的成分为:镍57%、铬23%、钼14%、铈3%、钛3%。

译自俄《有色金属》2005年8期
(李惠萍)

抵抗海水侵蚀的不锈钢

普通不锈钢在一般环境中使用不容易生锈,但是接触到海水时,由于海水中氯离子的作用,使不锈钢表层受到破坏而产生腐蚀。日本一家公司制成了一种新型不锈钢,能有效地抵抗海水的侵蚀,因而不容易生锈。这种新型不锈钢具有与钛相等的耐腐蚀能力,但成本只有钛的一半,可以代替钛广泛用于海水淡化装置、发电厂用的冷凝器管及热交换器等。不锈钢的成分,除了以铁为主外,还有20%的铬、15%

的镍、9%的钼、0.2%的碳及其他一些特殊元素。

译自俄《金属材料》2005年8期
(李惠萍)

高强度、超塑性、耐高温的合金

日本一家冶金公司生产了一种性能优越的合金,它具有高强度、超塑性、耐高温等特点。该合金在温度为320℃下的拉力试验中,其强度为32kg/mm²;它的延展性同普通的产品相比高14%。这种新型合金的成分以钛为主,含有一定数量的铝、钼、钒、锡、锆、铬和铁,采用电弧熔化法铸成。

译自俄《有色金属》2005年8期
(李惠萍)

生产试剂钼酸钠的新工艺

试剂钼酸钠是一种常用的化学制剂。目前生产试剂钼酸钠的一般工艺,是将钼精矿焙烧成三氧化钼,把三氧化钼与氢氧化钠反应生成工业钼酸钠,将工业钼酸钠经过重结晶后的晶体再溶于水,加硝酸沉淀出三氧化钼的初始物,充分洗涤后进行干燥,再置于700℃的高温下升华,得到高纯三氧化钼,将其溶于氢氧化钠溶液,最后浓缩、冷却,获得试剂钼酸钠。

法国一家公司研究出一种生产试剂钼酸钠新工艺。其方法是:将工业四钼酸铵用去离子水洗去杂质后,与氢氧化钠反应生成钼酸钠,再用加热法去除所产生的氨,最后经冷却、重结晶而得到试剂钼酸钠。据称,这种新工艺具有设备简单、操作方便、流程短等特点。

译自俄《冶金工作者》2005年8期
(李惠萍)